

УТВЕРЖДЕН:
Приказом ЧОУ ДПО «УМЦ
«Безопасность труда»
от 27.02.2020 г. №05-ОД

Правила
приема на обучение по дополнительным
программам и отчисления слушателей

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным программам и отчисления слушателей в ЧОУ ДПО «УМЦ «Безопасность труда» (далее Учебный центр) регламентирует прием на обучение и отчисление граждан Российской Федерации, поступающих в Учебный центр для обучения по дополнительным программам

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Устава ЧОУ ДПО «Учебно-методический центр «Безопасность труда» и другими локальными нормативными актами УМЦ «Безопасность труда».

1.3. К освоению дополнительных программ допускаются лица, имеющие или получающие профессиональное и (или) высшее образование в соответствии с контингентом обучающихся, утвержденным для данной дополнительной программы.

1.4. Совершенствование (приобретение) необходимых для профессиональной деятельности компетенций осуществляется путем обучения слушателей в Учебном центре по дополнительным программам. Необходимость прохождения работниками повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки устанавливается работодателем в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Формы, сроки освоения, содержание и технология обучения по программе дополнительного образования, определяются Учебным центром с учетом установленных квалификационных требований, профстандартов.

1.6. Прием слушателей на обучение по дополнительным программам проводится в соответствии с указанными в учебном плане Учебного центра сроками проведения циклов обучения и контингентом слушателей.

1.7. Учебный центр проводит прием на обучение по дополнительным программам:
- по договорам об оказании платных образовательных услуг по дополнительным программам, заключаемым слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – договор об образовании).

1.8. Прием слушателей на разные циклы обучения, проходящие в одни и те же сроки в очной форме, не допускается).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием слушателей на обучение по дополнительным программам осуществляется по заявкам руководителей организаций, физических лиц.

2.2. К рассмотрению принимаются заявки на обучение по дополнительным программам, направленные по почте, факсимильной связи или электронной почте, а также переданные лично слушателем.

2.3. Срок обучения по программам дополнительного образования и формам обучения – по программе профессиональной переподготовки от 16 до 256 академических часов.

2.4. Прием документов от поступающих для обучения по программе дополнительного образования слушателей производится сотрудниками учебного центра.

2.5. Условиями зачисления для обучения по программам дополнительного образования является наличие следующих документов от слушателя:

- заявка от руководителя организации, работодателя – индивидуального предпринимателя, физического лица;
- копия документа, удостоверяющего личность, копия дипломов (Техносферная безопасность).

2.6. Документы о приеме в Учебный центр подаются поступающим лично, электронной почтой, либо на бумажном носителе, почтой России

2.7. Основанием для отказа в приеме документов может служить:

- предоставление неполного комплекта документов;
- отсутствие личной подписи в заявлении;
- предоставление нечитаемых копий документов.

2.8. Учебный центр не несет ответственность за направление работодателем на обучение слушателей (работников), квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации.

3. Порядок зачисления на обучение.

3.1. Основанием для зачисления на обучение по дополнительным программам являются: наличие у слушателя документов согласно перечню, указанному в пункте 2.5.

3.2. Зачисление слушателей производится на основании приказа Учебного центра.

4. Порядок отчисления

4.1. Слушатели, обучающиеся по дополнительным программам, подлежат отчислению из Учебного центра:

4.1.1. в связи с завершением обучения;

4.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе слушателя (на основании личного заявления слушателя с указанием причин невозможности продолжения обучения и приложением соответствующих документов);

- по инициативе Учебного центра, в случае невыполнения слушателем учебного плана;

- в случае применения к слушателю как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка слушателей или иных локальных нормативных актов Учебного центра в случае установления нарушения правил приема в Учебный центр, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Центр (в том числе предоставление заведомо недостоверных сведений при зачислении));

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, нарушение иных условий договора об образовании, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя.

4.1.3. по обязательствам, не зависящим от воли слушателей и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

4.2. Основание для прекращения образовательных отношений является приказ Учебного центра об отчислении слушателя из Учебного центра.