

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОХРАНОЙ ТРУДА

I. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантии деятельности" и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" для оказания практической помощи работникам, их представительным органам и администрации предприятий, учреждений и организаций (в дальнейшем - организация) в осуществлении общественного контроля за охраной труда. Настоящие Рекомендации по организации и проведению трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда распространяются на все организации, предприятия и учреждения (далее - предприятия) независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

1.2. Трехступенчатый контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля представителями работодателя и трудового коллектива предприятия за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, производственных участках и цехах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства. Он является важным фактором в системе мероприятий по оздоровлению условий труда и повышению культуры производства, дальнейшему снижению производственного травматизма и заболеваемости, обеспечивает коллективную ответственность за состояние охраны труда всех работников - от рядового работника до руководителя организации, т.е. - контроль снизу доверху.

1.3. Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей и инженерно-технических работников предприятия, а также общественного контроля в соответствии со статьей 20 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ.

1.4. В зависимости от специфики производства, структуры предприятия и масштабов его подразделений трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда производится:

на первой ступени - на участке цеха (производства), в смене или бригаде (далее - участок);

на второй ступени - в цехе, на производстве или участке предприятия (далее-цех);

на третьей ступени - на предприятии в целом.

1.5. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют работодатель и руководитель профсоюзного или иного представительного органа работников.

2. Первая ступень трехступенчатого контроля

2.1. Первая ступень трехступенчатого контроля осуществляется руководителем соответствующего участка (мастером, начальником участка, начальником смены) и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза или трудового коллектива (постановление Минтруда России "Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива" от 8 апреля 1994 г. № 30). Контроль проводится ежедневно в начале рабочего дня (смены), а при необходимости (работы с повышенной опасностью и др.) и в течение рабочего дня (смены).

2.1.1. При наличии в составе участка, смены нескольких мастерских, бригад первая ступень проводится всеми мастерами. Начальник участка (старший мастер) в этом случае обязан обеспечить ежесменное качественное проведение первой ступени всеми мастерами. °

2.2. На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.);

состояние проходов, переходов, проездов;

безопасность технологического оборудования, грузоподъемных и транспортных средств;

соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и электроинструментом;

соблюдение правил складирования заготовок и готовой продукции;

исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных, отсосов, пылеулавливающих устройств;

соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожарно-взрывоопасными веществами и материалами;

наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;

наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты (СИЗ);

наличие у работающих удостоверений по охране труда и технике безопасности, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью.

2.3. По выявленным при проверке нарушениям и недостаткам намечаются мероприятия по их устранению, определяются сроки и ответственные за исполнение.

2.4. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно под непосредственным надзором руководителя участка. Если недостатки, выявленные проверкой не могут быть устранены силами участка, то его руководитель должен по окончании осмотра доложить об этом вышестоящему начальнику для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к авариям, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.5. Результаты проверки записываются в журнале (см. ниже), который должен храниться у руководителя участка.

2.6. Руководитель участка и уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда должны на сменных собраниях информировать свои коллективы о нарушениях, выявленных в результате проверки на первой ступени контроля и о принятых мерах.

2.7. Ежедневно в конце смены руководитель участка должен отчитываться перед руководством цеха о состоянии охраны труда на производственном участке

3. Вторая ступень трехступенчатого контроля

3.1. Вторая ступень контроля осуществляется комиссией, возглавляемой начальником цеха, как правило, еженедельно, но не реже двух раз в месяц. В состав комиссии входят руководители (представители) технических служб цеха, уполномоченные лица по охране труда, инженер службы охраны труда предприятия (куратор цеха) и медработник, закрепленный за цехом.

3.2. График проверки устанавливается начальником цеха по согласованию с членами комиссии.

3.3. На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

организацию и результаты работы первой ступени контроля;

выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;

выполнение приказов и распоряжений руководителя предприятия и начальника цеха, решений профсоюзного или другого представительного органа работников, предложений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;

выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;

исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;

соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;

соблюдение графиков и планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок, технологических режимов и инструкций;

состояние переходов и галерей;

состояние уголков охраны труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;

наличие и состояние защитных, специальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожарно-взрывоопасными веществами и материалами;

своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;

наличие и правильность использования работающими СИЗ;

обеспечение работающих лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими профилактическими средствами;

состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;

3.4. Результаты проверки записываются в специальном журнале проверок (таблица 2), который должен храниться у начальника цеха. При этом комиссия намечает мероприятия, а начальник цеха назначает исполнителей и сроки исполнения.

Если намеченные мероприятия не могут быть выполнены силами цеха, то начальник цеха по окончании работы комиссии обязан доложить об этом вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

Примерная форма журнала I и II ступеней контроля состояния охраны труда

(наименование цеха, участка)

Дата проведения контроля	Ф.И.О. мастера уполномоченного лица по охране труда (I ступень)	Состав комиссии, проводившей контроль (Ф.И.О., должность) (II ступень)	Выявленные недостатки и нарушения по охране труда	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Ответственные за исполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение и уполномоченного (доверенного) лица по охране труда)

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающим или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения;

3.5. Начальник цеха должен, организовать выполнение мероприятий по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

Контроль за выполнением этих мероприятий осуществляют инженер службы охраны труда предприятия (куратор цеха) и уполномоченный по охране труда.

3.6. Ежемесячно начальник цеха и уполномоченное лицо по охране труда цеха информируют свой коллектив о состоянии охраны труда в цехе и о ходе выполнения мероприятий, намеченных комиссиями второй и третьей ступеней трехступенчатого контроля.

3.7. Один раз в месяц начальник цеха должен отчитываться перед руководителем предприятия о состоянии охраны труда в цехе. .

4. Третья ступень трехступенчатого контроля

4.1. Третья ступень контроля проводится один раз в месяц комиссией, возглавляемой руководителем или главным инженером предприятия и руководителем профсоюзного или иного представительного органа работников.

В состав комиссии входят заместитель главного инженера по охране труда или руководитель службы охраны труда, председатель комиссий по охране труда, руководители подразделений.

К контролю рекомендуется привлекать внештатных государственных инспекторов по охране труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. Проверка проводится в присутствии руководителя и уполномоченного (доверенного) лица по охране труда проверяемого подразделения.

4.2. График проверки согласовывается с профсоюзным или иным представительным органом работников, утверждается руководителем предприятия.

4.3. Проведение в установленное для третьей ступени время совещаний, не касающихся вопросов охраны труда, или отвлечение членов комиссии от участия в ее работе запрещается.

4.4. Комиссия третьей ступени контроля может быть разделена на ряд подкомиссий под руководством главных специалистов или заместителей главного инженера для проведения проверок по отдельным объектам предприятия.

4.5. На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;

выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;

выполнение предписаний органов надзора и контроля, приказов и распоряжений вышестоящих хозяйственных органов, приказов руководителя предприятия и решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;

выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда и другими документами;

выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых, групповых, несчастных случаев со смертельным исходом и аварий;

состояние дел по аттестации рабочих мест по условиям труда;

техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений цехов и прилегающих к ним мероприятий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, тоннелей, переходов и галерей;

соответствие технологического, грузоподъемного, транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям стандартов безопасности и другой нормативно-технической документации по охране труда;

эффективность работ приточной и вытяжной вентиляции, пыле- и газоулавливающих устройств;

выполнение графиков планово-предупредительного ремонта производственного оборудования, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;

обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;

обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами; проведение периодических медицинских осмотров;

обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов;

организацию лечебно-профилактического обследования работающих;

выплату возмещения вреда в связи с травмой или профессиональным заболеванием; состояние кабинетов охраны труда;

организацию и качество проведения обучения и инструктажей работающих по безопасности труда; пересмотр инструкций по охране труда;

подготовленность персонала цеха к работе в аварийных условиях; соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.6. Результаты проверки должны оформляться актом и обсуждаться на совещаниях у руководителя, предприятия. На совещании рассматривается положительный опыт, а также заслушиваются руководители цехов, где выявлено неудовлетворительное состояние условий труда, допускаются нарушения государственных стандартов безопасности труда, правил и норм охраны труда. Проведение совещания оформляется протоколом, по его итогам издается приказ с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц.

4.7. Целесообразно проведение третьей степени контроля совмещать с "Днем охраны труда", проводимым на предприятии. Акт проверки состояния охраны труда на III степени контроля идентичен акту проверки результатов проведения "Дня охраны труда".

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ «ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА» В ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Рекомендации по организации и проведению "Дня охраны труда" на предприятиях распространяются на все организации, предприятия и учреждения (далее - предприятия) независимо от организационно-правовых форм и форм собственности всех отраслей экономики.

1.2. Проведение "Дня охраны труда" должно способствовать улучшению общего состояния условий труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности на предприятиях; усилению: контроля со стороны руководителей и специалистов предприятий за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда.

1.3. Проведение "Дня охраны труда" является дополнительным мероприятием к повседневной работе по охране труда на предприятии,

2. Цели и задачи

2.1. Целью проведения "Дня Охраны труда" является выявление нарушений и отклонений от требований стандартов, правил, норм, инструкций и других нормативных документов по охране труда и принятие мер по их доведению до норм.

2.2. Проведение "Дня охраны труда" решает задачи предупреждения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшения условий труда, повышения культуры производства и оперативной ликвидации выявленных недостатков.

3. Организационные мероприятия

3.1. Приказом по предприятию устанавливается единый "День охраны труда", который должен проводиться ежемесячно в один, из рабочих дней. Для предприятий с большой территориальной разбросанностью подразделений (участков, цехов, служб) допускается проводить "День охраны труда" в течение 3-х рабочих дней по согласованию с руководством вышестоящей организации, при этом первый день должен совпадать с единым "Днем охраны труда".

3.2. Приказом по предприятию создается постоянно действующая комиссия по проведению "Дня охраны труда" на предприятии под председательством первого руководителя, а также определяются составы комиссий для проверки подразделений (участков, цехов, служб). В случае болезни или отсутствия первого руководителя комиссию предприятия возглавляет лицо, его замещающее.

3.3. Комиссия по проведению "Дня охраны труда" должна состоять не менее чем из трех человек, включая председателя комиссии.

3.4. Председателями комиссий в подразделениях и на участках предприятия должны назначаться, руководители этих подразделений (участков, цехов, служб). В состав комиссий должны входить: заместители начальников, инженерно-технические работники и уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива подразделений предприятия.

Директор, главный инженер, заместители директора и главного инженера, главные специалисты, начальники отделов и служб и их заместители, инженер по охране труда, руководители профсоюзной организации, председатель комиссии (комитета) по охране труда должны участвовать ежемесячно в работе одной из комиссий, с учетом охвата всех подразделений (участков, цехов, служб) предприятия в течение года.

3.5. "День охраны труда" в подразделениях (участках; цехах, службах) предприятия должен проводиться по программам, составленным с учетом специфики выполняемых работ.

3.6. Программы проведения "Дня охраны труда" должны утверждаться первым руководителем предприятия и заблаговременно (не менее чем за неделю) доводиться до сведения персонала подразделений, что позволит заранее подготовиться, провести проверку в низовых звеньях силами руководителей цехов, участков, бригад, смен; выявить и устранить к "Дню охраны труда" имеющиеся недостатки.

4. Порядок проведения «Дня охраны труда»

4.1. Накануне "Дня охраны труда" председатель комиссии предприятия ставит перед председателями комиссий подразделений (участков, цехов, служб) конкретные задачи и инструктирует их о порядке проведения очередного "Дня охраны труда" на проверяемых ими объектах.

4.2. В "День охраны труда" в подразделениях (участках, цехах, службах) предприятия на видном месте должны быть вывешены плакаты "Сегодня-День охраны труда".

4.3. В "День охраны труда" комиссии проверяют выполнение мероприятий, намеченных по результатам предыдущего "Дня охраны труда", и производят тщательную проверку по программе. Кроме того, члены комиссии проверяют выполнение требований стандартов, норм, правил и инструкций по охране труда работавшими непосредственно

При выявлении нарушений выполнения требований по охране труда комиссия должна немедленно запретить продолжение работ до полного их устранения.

4.4. "День охраны труда" должен носить целевой характер. В этот день комиссия, кроме вопросов общего характера (проверка состояния комнат отдыха, мест приема пищи, гардеробных, душевых и т.п.), должна детально ознакомиться с состоянием дел по двум-трем конкретным вопросам, например: состояние и обеспеченность бригад и рабочих мест средствами защиты и приспособлениями; наличие и исправность блокировочных и предохранительных устройств на оборудовании и механизмах; наличие инструкций по охране труда на рабочих местах, их качество и своевременность пересмотра; проведение

инструментальных измерений уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах с неблагоприятными условиями труда.

4.5. Выявленные нарушения и недостатки (не требующие капитальных затрат и длительного времени для их устранения) по возможности должны устраняться в этот же день.

4.6. После окончания проверки комиссия составляет акт (приложение 1) в двух экземплярах, в котором отражает выявленные нарушения и недостатки, а также намечает мероприятия с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Акт подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр акта остается для исполнения в проверенном подразделении (участке, цехе, службе), второй представляется руководству предприятия. Акты после рассмотрения руководством предприятия направляются инженеру по охране труда для контроля.

4.7. В конце "Дня охраны труда" или на следующий день после проведения "Дня охраны труда" председатель комиссии предприятия проводит итоговое совещание, заслушивает отчет председателей комиссий подразделений (участков, цехов, служб) о выполнении плана мероприятий по предыдущему "Дню охраны труда" и о результатах проведенной проверки, обсуждает результаты проверки и достаточность предлагаемых комиссиями организационно-технических мероприятий по устранению недостатков, выявленных в "День охраны труда".

На предприятиях с отдаленными подразделениями (участками, цехами, службами) итоговые совещания проводятся по завершению работы комиссий во всех подразделениях (участках, цехах, службах).

4.8. По результатам "Дня охраны труда" руководство предприятия в недельный срок издает приказ и утверждает план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков их выполнения и ответственных лиц.

В приказе отмечаются нарушения требований законодательства об охране труда, выявленные в "День охраны труда", не выполненные в срок мероприятия предыдущего "Дня охраны труда", причины их невыполнения и определяются дальнейшие меры.

Содержание приказа должно быть доведено до сведения всего персонала предприятия.

4.9. Результаты проведения "Дня охраны труда" должны отражаться в средствах информации, имеющихся на данном предприятии (стенды, стенгазеты и т.п.).

4.10. "День охраны труда" на предприятиях может совмещаться с третьей ступенью контроля за состоянием охраны труда.

5. Контроль за выполнением организационно-технических мероприятий.

5.1. Контроль за выполнением планов организационно-технических мероприятий по результатам проведения "Дня охраны труда" возлагается на первого руководителя предприятия.

Мероприятия по устранению выявленных нарушений должны включаться в ежемесячные планы работ подразделений предприятия.

5.2. Для доклада членам комиссии руководители подразделений (участков, цехов, служб) предприятия должны накануне проведения очередного "Дня охраны труда", дать информацию инженеру по охране труда о выполнении плана организационно-технических мероприятий, намеченных по итогам проведения предыдущего "Дня охраны труда".

Приложение 1

(организация)

АКТ

проверки результатов проведения "Дня охраны труда"

В _____ от «___» _____ 200__ г.

(наименование подразделения (участка))

Акт составлен комиссией под председательством _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

и членов комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

в том, что "___" _____ 200__ г. произведена проверка выполнения требований нормативных правовых актов по охране труда, состояния условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдения правил пожарной и электробезопасности, эксплуатации грузоподъемных механизмов, сосудов, работающих под давлением, организации и производства работ повышенной опасности.

Комиссия отмечает, что не выполнены в срок следующие мероприятия, намеченные по предыдущему "Дню охраны труда":

№№ п/п	Наименование невыполненных мероприятий	Ответственный исполнитель	Причины невыполнения мероприятия	Новый срок исполнения

По результатам проверки в "День охраны труда" выявлены следующие нарушения и недостатки выполнения требований безопасности труда и намечены мероприятия по их устранению:

№№ п/п	Выявленные нарушения и недостатки	Планируемые мероприятия по устранению нарушений и недостатков	Срок исполнения	Ответственный исполнитель

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____