

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1142100000206 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.12.2020 за  
ГРН 2202100246170



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0ВЕЗСА0034АВ819В484696В486845А18  
Владелец: Полянина Елена Николаевна  
ИФНС России по г.Чебоксары  
Действителен: с 31.12.2019 по 31.12.2020

УТВЕРЖДЕН:

Решением №1 единственного учредителя  
от 25 февраля 2014 года

ПРИНЯТ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ:

Решением №2 единственного учредителя  
от 07 мая 2014 года

ПРИНЯТ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ:

Решением №3 единственного учредителя  
от 21 мая 2015 года

ПРИНЯТ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ:

Решением №5 единственного учредителя  
от 02 декабря 2019 года

ПРИНЯТ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ:

Решением №8 единственного учредителя  
от 13 ноября 2020 года

# У С Т А В

**Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно–методический центр  
«Безопасность труда»**

город Чебоксары  
Чувашская Республика  
2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Безопасность труда», (в дальнейшем изложении – Учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

1.2. Единственным учредителем и собственником Учреждения является Матвеева Галина Анатольевна.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Безопасность труда».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «УМЦ «Безопасность труда».

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.5. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Правоспособность возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, в праве в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение полностью или частично финансируется Учредителем (собственником его имущества).

1.10. Учреждение может создавать на территории Российской Федерации филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

1.12. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Юридическим и фактическим адресом Учреждения является: 428000, Чувашская Республика, город Чебоксары, улица Хузангая, дом 14, офис 108.

По данному адресу находится единоличный исполнительный орган Учреждения – Директор.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Чувашской Республике  
Решение о государственной регистрации  
принято 25 11 2020 года

профессиональной деятельности и социальной среды, путем реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

1) удовлетворение потребностей человека в интеллектуальном, профессиональном развитии посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

2) содействие приобретению знаний, умений, навыков и повышению профессиональных качеств человека.

2.3. Для достижения определенных настоящим Уставом целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие функции:

- планирует свою деятельность, формы и порядок выполнения предусмотренных настоящим Уставом направлений деятельности;
- организует и проводит повышение квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в области охраны труда;
- выдает соответствующие документы установленного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- разрабатывает проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний;
- привлекает к участию в работе Учебного центра отдельных высококвалифицированных специалистов на условиях трудового договора или совместительства;
- определяет формы и системы оплаты труда;
- осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности и несет ответственность за ее достоверность;
- содействует объединению усилий всех лиц, заинтересованных в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей Учреждения.

### 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С УКАЗАНИЕМ УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕННОСТИ

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- **дополнительные профессиональные программы**
  - ✓ программы повышения квалификации;
  - ✓ программы профессиональной переподготовки.

3.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения:

- **программы профессионального обучения**
  - ✓ программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
  - ✓ программы переподготовки рабочих служащих;
  - ✓ программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3. Дополнительные профессиональные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.4. Учреждение оказывает услуги в целях реализации различных по срокам и уровню подготовки образовательных программ, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования, такие как:

- обучения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС) руководителей и специалистов;
- обучения по ГО и ЧС председателей и членов комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечение ПБ, эвакуационных органов, а также комиссий по ПУФ;
- обучения по ГО и ЧС лиц, назначенных для проведения инструктажа курсового обучения с работающим населением по ГО и ЧС;
- обучения по ГО и ЧС не освобожденных работников, уполномоченных на решение задач в области ГО и защиты от ЧС органов местного самоуправления и организаций;
- обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ);
- обучения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС) руководителей и специалистов образовательных учреждений;
- обучение правилам по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями;
- обучение по оценке профессиональных рисков как эффективный инструмент управления в системе управления охраной труда на современном предприятии (организации);
- обучение членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда.
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте для работников, выполняющих работы на высоте с применением средств подмащивания;
- обучение по охране труда при работе на высоте (1, 2, 3 группа безопасности работ на высоте);
- обучение персонала II группы по электробезопасности.
- обучение персонала III, IV, V группы по электробезопасности;
- обучение ответственных за безопасное выполнение погрузочно-разгрузочных работ;
- обучение по программе «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления»;
- повышение квалификации для лиц, ответственных за антитеррористическую защищенность объектов (территорий);
- обучение по программе «Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с отходами I - IV классов опасности»;
- обучение и проверка знаний водителей организаций по безопасности дорожного движения;
- обучение приемам и методам оказания первой помощи пострадавшим;
- обучение навыкам оказания первой помощи педагогических работников;
- обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- обучение по профессиональным стандартам (профессиональная переподготовка):
  1. специалист по социальной работе;
  2. сиделка («помощник по уходу»);
  3. специалист по управлению персоналом;
  4. специалист по охране труда;

5. специалист-эколог (Экология, охрана окружающей среды, экологическая безопасность);
  6. контролера технического состояния автотранспортного средства;
  7. частный охранник IV разряда;
  8. инструктор по оказанию первой помощи.
- обучение специалистов по охране труда и работников организаций по индивидуальным программам;
  - обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и работников организаций;
  - обучение по пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов, лиц, ответственных за пожарную безопасность, и проверка знаний требований пожарной безопасности у руководителей подразделений организации, руководителей и главных специалистов подразделений взрывопожароопасных производств или лиц, исполняющих их обязанности; работников, ответственных за обеспечение пожарной безопасности в организации и проведение противопожарного инструктажа, педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, руководителей загородных оздоровительных учреждений для детей и подростков;
  - обучение оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве и чрезвычайных ситуациях (чрезвычайных ситуациях при пожарах);
  - информационное обеспечение организаций по вопросам приобретения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
  - проведение лекций, тематических семинаров, конференций, месячников по охране труда;
  - оказания методической, консультационной и информационной помощи службам охраны труда организаций различных организационно - правовых форм по вопросам трудового права и охраны труда;
  - содействие в реализации нормативной, учебно-методической литературы, журналов, плакатов, знаков безопасности по охране труда;
  - содействие внедрению разработанных в области охраны труда новых технологий и передовых методик в учебный процесс всех уровней профессионального образования и повышения квалификации руководителей, специалистов и работников организаций;
  - осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

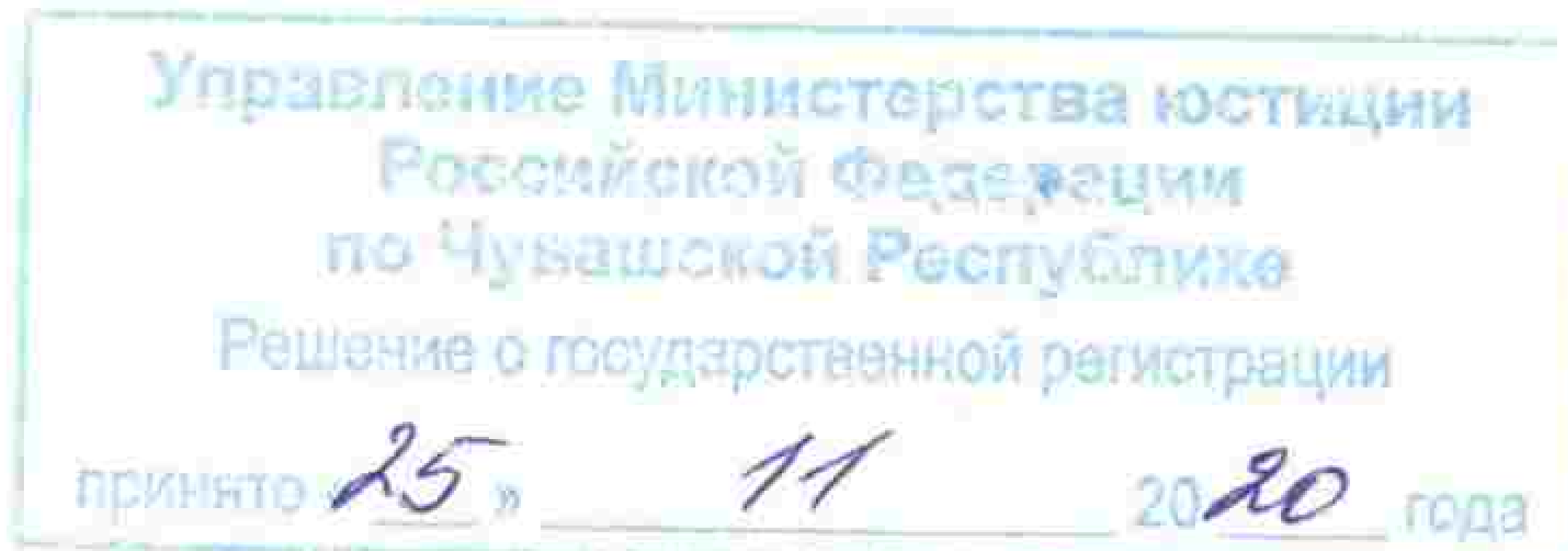
#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ в области трудового права и охраны труда.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики специализации и возможностей Учреждения.

4.3. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.



Обучение осуществляется по дневной (очной), вечерней (очной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства.

Режим занятий устанавливается следующий:

Начало дневных занятий – 8.00, окончание – 17.00.

Начало вечерних занятий – 16.00, окончание - 20.00.

Занятия проводятся пять дней в неделю, суббота и воскресенье - выходной.

4.5. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной основе.

4.6. Прием обучающихся в Учреждение производится на основании письменных заявлений физических лиц или заявок юридических лиц и заключенных с ними договоров об оказании платных образовательных услуг.

На обучение принимаются лица, достигшие 18 летнего возраста.

При приеме обучающихся Учреждение в обязательном порядке знакомит их с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

Приказы директора о зачислении издаются на основании предварительно оплаченных договоров на оказание образовательных услуг, заключенных с соответствующими юридическими или физическими лицами.

Плата за обучение вносится до начала проведения занятий. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается директором Учреждения в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов.

4.7. Обучение проводится в группах, которые формируются по специализациям или видам программ. Количество обучающихся в группе не может превышать 30 человек. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических занятий.

Обучение в Учреждении может осуществляться как тематическое обучение, тематические и проблемные семинары, длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков, самостоятельное обучение по индивидуальным программам.

Учреждение может проводить обучение по индивидуальным планам, утвержденным в установленном порядке сверх рамок государственного образовательного стандарта на основании заявлений обучающихся.

Учреждение реализует дополнительное профессиональное образование.

4.8. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

4.9. Продолжительность всех часов учебных занятий составляет не более 8 часов в день, для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут. После каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

Продолжительность обучения учебной группы определяется содержанием учебных программ. Сроки начала и режим обучения учебной группы определяются, соответственно, учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам), учебными программами, календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми директором Учреждения.

4.10. Промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом. Порядок проведения аттестации

определяется преподавателем в соответствии с учебным планом, и проводится по результатам изучения отдельных тематических блоков, дисциплин.

Система оценок при промежуточной аттестации устанавливается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Результаты квалификационного экзамена оформляются экзаменационным протоколом.

Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана и получивший положительные отметки по всем предметам, допускается к итоговому квалификационному экзамену. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные итоговые отметки, могут быть допущены к итоговому квалификационному экзамену после дополнительной подготовки.

4.11. Непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.12. Отчисление обучающегося может быть произведено на основании: личного заявления обучающегося, а также в случае невыполнения требований настоящего Устава, условий заключенного с обучающимся договора об образовании, грубого нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин – расторжением договора, заключенного с обучающимся.

Допущенное обучающимся нарушение фиксируется в письменной форме и (или) оформляется соответствующими документами. Уведомление о совершенном нарушении с копиями документов вручается обучающемуся и работодателю, направившему соответствующего работника на обучение, для сведения.

Решение об отчислении обучающегося, совершившего нарушение, принимается педагогическим советом Учреждения и оформляется соответствующим приказом Директора.

4.13. При отчислении слушателя по причине плохой успеваемости повторный курс обучения обучающийся может пройти на следующий учебный год при наличии свободных мест в группе.

4.14. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.15. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, педагогические, научные работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Чувашской Республике  
Решение о государственной регистрации  
принято 25 11 2020 года

деятельности, в разработке, рассмотрении и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

5.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

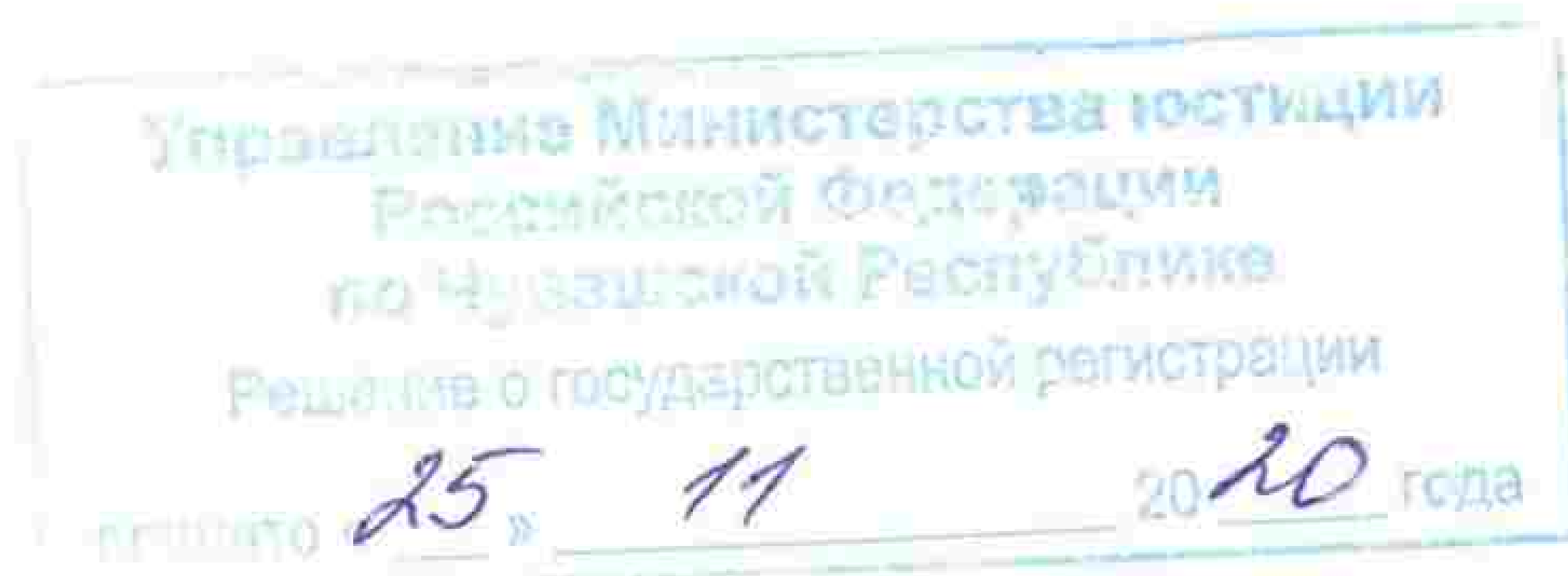
5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативно правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для выполнения профессиональных обязанностей и условий для дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с педагогическим советом программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

5.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

5.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:



1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, присмотра за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

5.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях».

5.9. За искажение отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

5.10. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством, нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.11. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;

2) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

7) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

Утверждение Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Чувашской Республике  
Решение о государственной регистрации

г. Чебоксары 25.11.2020 года

9) право на участие в управлении Учреждением посредством выражения собственного мнения об организации образовательного процесса с выдачей своих предложений по возможному улучшению проведения учебных занятий;

10) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### 5.12. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) соблюдать требования, установленные Учреждением к внешнему виду, в том числе к форме одежды;

7) иные обязанности обучающихся, устанавливаются настоящим Федеральным законом, договором об образовании.

5.13. Дисциплина в Учреждении осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.14. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.15. В Учреждении педагогические и научно-педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса;

8) право на участие в управлении Учреждением путем внесения предложений по улучшению образовательного процесса и материально-технической базы;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.16. Педагогические и научно-педагогические работники Учреждения пользуются трудовыми правами и социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.17. Педагогические и научно-педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и иные локальные акты, изданные в Учреждении.

5.18. Педагогическим и научно-педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.19. Педагогические и научно-педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

## 6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ РАБОТУ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В Учреждении в целях обеспечения его текущей деятельности принимает следующие локальные акты: Правила, Положения, инструкции, такие как:

- правила внутреннего трудового распорядка штатных сотрудников;
- положение об оплате труда и премировании штатных сотрудников;
- положение об организации учебного процесса в Учреждении, содержащее режим занятий, порядок приема и отчисления обучающихся;
- положение о педагогическом совете;
- положение о контроле образовательного процесса;
- положения о промежуточной и итоговой аттестациях;
- положение об обработке и защите персональных данных;
- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- должностные инструкции;
- положение о дополнительных платных услугах;
- графики работы;
- планы работы;
- учебные планы и программы;
- иные документы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

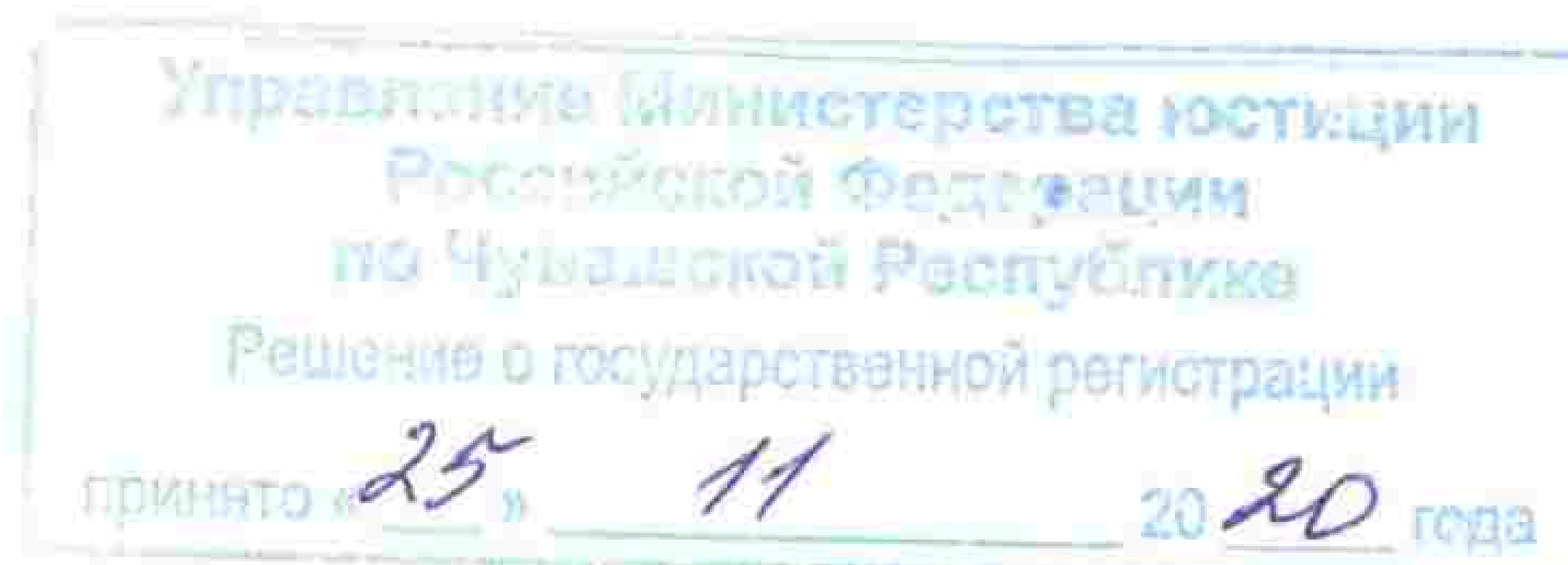
6.3. Текущие вопросы деятельности Учреждения регулируются приказами Директора Учреждения.

## 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:



7.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;

7.3.2. изменение устава Учреждения;

7.3.3. назначение Директора, ревизора и досрочное прекращение их полномочий;

7.3.4. утверждение годовых отчетов бухгалтерской (финансовой) отчетности;

7.3.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

7.3.6. создание филиалов Учреждения, назначение и досрочное прекращение полномочий их руководителей, утверждение положений о филиалах;

7.3.7. участие в других организациях;

7.3.8. реорганизация и ликвидация Учреждения, утверждение промежуточного и ликвидационного баланса;

7.3.9. утверждение преподавательского состава и педагогического совета Учреждения;

7.3.10. утверждение аттестационной комиссии;

7.3.11. утверждение положения об общем собрании работников Учреждения.

7.4. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа, принимаются решением единственного Учредителя и оформляются в письменном виде.

7.5. Коллекциальным органом управления Учреждения является педагогический совет.

Педагогический совет формируется из Директора, педагогических и научно-педагогических работников и их представителей, сроком на пять лет, численностью не менее трех человек.

Заседания педагогического совета проводятся не реже шести раз в год. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает Директор Учреждения.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его участников.

Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Работой педагогического совета руководит председатель, которым является Директор Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждении педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка дня, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.6. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

7.6.1. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм, методов учебного процесса и способов их реализации, процедуры приема обучающихся, порядка и основания отчисления обучающихся, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, системы оценок при промежуточной аттестации, режима занятий обучающихся, правил внутреннего распорядка.

7.6.2. Разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, учебных учебных графиков.

7.6.3. Составление локальных документов, регламентирующих образовательную деятельность.

7.6.4. Принятие решения об отчислении обучающихся.

7.6.5. Организация работы по повышению квалификации преподавательского состава.

7.6.6. Определение направлений взаимодействия Учреждения с третьими лицами.

7.6.7. Рассмотрение состояния и итогов учебной деятельности Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению.

7.6.8. Рассмотрение трудовых споров в Учреждении, составление коллективных договоров.

7.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

7.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается Учредителем. С Директором заключается трудовой договор сроком на пять лет.

7.9. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех инстанциях и организациях и несет ответственность за осуществление финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения по согласованию с Учредителем;

- утверждает учебные планы, учебные программы, календарные учебные графики и расписание занятий;

- издает приказы и инструкции, обязательные для штатных работников и обучающихся в Учреждении;

- принимает на работу, переводит и увольняет штатных работников Учреждения;

- формирует педагогический совет Учреждения;

- утверждает графики работы и расписания учебных занятий;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, оклады, надбавки и премиальные;

- выдает доверенности от имени Учреждения;

- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности.

- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых услуг;

- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и представляет педагогическому совету на ознакомление;

- обеспечивает целевое и рациональное использование финансовых средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждением;

- обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, переданного Учреждению его Учредителем;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения,

- предварительно согласовывает с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Чувашской Республике  
Решение о государственной регистрации

принято «25» 11 2020 года

- обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполняет иные обязанности, принятые Учредителем и педагогическим советом.

7.10. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях без государственности в соответствии с действующим законодательством.

Порядок принятия им решений и выступлений от имени Учреждения согласовывается с Учредителем.

7.11 Персонал Организации комплектуется в соответствии с законодательством о труде и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими локальными нормативными актами, действующими в Учреждении.

7.12 Прием работников Учреждения проводится на конкурсной основе по результатам собеседования. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую установленным требованиям и подтвержденным соответствующим документом.

7.13. Наряду со штатными работниками учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие специалисты организаций и учреждений на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. Вид, система оплаты труда, формы материального стимулирования работников Учреждения определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.15. Обучающиеся, педагогические, научные работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность в Учреждении, иные работники Учреждения, участвуют в управлении Учреждением участвуя в заседаниях общего собрания.

7.16. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников, которое функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Учреждения.

7.17 Общее собрание работников созывается Директором не реже 1 раза в год и действует неопределенный срок.

7.18. В состав Общего собрания работников входят работники Учреждения всех категорий и должностей, в том числе на условиях неполного рабочего дня и на условиях совместительства.

7.19. Руководство Общим собранием работников осуществляет председательствующий. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем.

Председательствующий и секретарь избираются на первом заседании Общего собрания сроком на 5 лет и выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.20. Деятельность Общего собрания работников регламентирована Положением об Общем собрании работников Учреждения.

7.21. В рамках своей компетенции Общее собрание работников Учреждения:

- рассматривает и обсуждает отдельные локальные нормативные акты;

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Чувашской Республике  
Решение о государственной регистрации  
принято 25.11.2020 года

- определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения;
- вносит предложения об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными организациями;
- рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивает и обсуждает доклад директора Учреждения об итогах работы.

7.22. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания и при этом в собрании участвовало более половины от общего числа участников общего собрания.

При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов – по каждому из них принимается самостоятельное решение.

7.23. О принятии решения общего собрания составляется протокол в письменной форме, который подписывается председательствующим и секретарем общего собрания.

7.24. Решение общего собрания доводится до всех работников Учреждения и оно обязательно для исполнения членами трудового коллектива, кого касаются рассматриваемые вопросы.

7.25. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции настоящим Уставом.

## 8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

8.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.2. Все штатные и иные работники Учреждения, указанные в пункте 7.1 настоящего устава, принимаются и увольняются в соответствии с трудовым законодательством на основании приказа Директора.

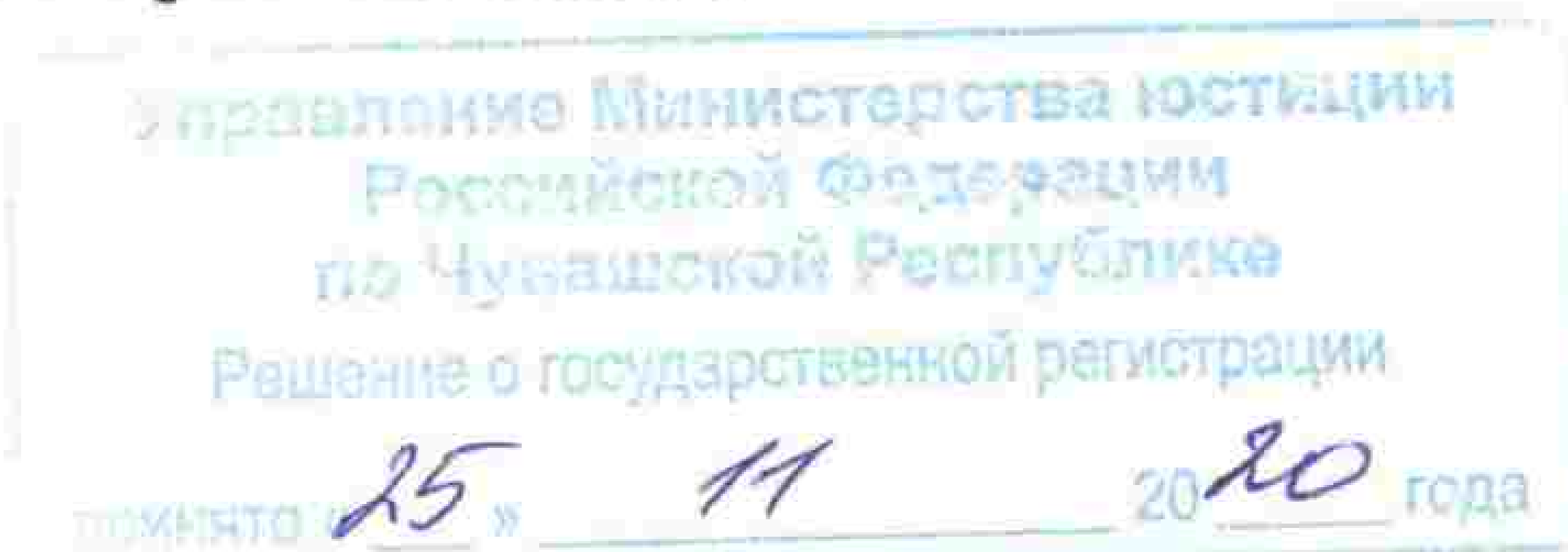
8.3. Прием на работу оформляется приказом, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

8.4. При приеме на работу работнику может быть установлен испытательный срок, в целях проверки его соответствия поручаемой работе, в пределах сроков предусмотренных действующим трудовым законодательством.

8.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Директору либо в отдел кадров Учреждения:

- письменное заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

8.6. Трудовые договоры могут заключаться с работниками:



а) на неопределенный срок;

б) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

8.7. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- пользование учебными, научно-методическими, социально-бытовыми и иными услугами, оказываемыми другими организациями на договорной основе с Учреждением;

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Работники имеют следующие обязанности:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

- незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества;

- уважать честь, достоинство и права всех участников деятельности Учреждения;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда и пожарной безопасности;

- иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Прекращение трудового договора производится по общим основаниям, предусмотренным статьей 77 Трудового кодекса Российской Федерации. Трудовые

отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены также по статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

8.10. Оплата труда (включая все премиальные составляющие) работника Учреждения осуществляется с учетом дифференциации труда в зависимости от сложности и ответственности выполняемой работы, уровня общих и специальных знаний работника, значимости его профессии (специальности), занимаемой должности, степени самостоятельности и ответственности работника при выполнении поставленных задач.

8.11. При расчетах с работником за выполняемую работу устанавливается сдельная и повременно-премиальная система оплаты труда, которая состоит из гарантированного оклада (тарифной ставки), согласно утвержденному штатному расписанию, а также премиальной части.

8.12. Заработная плата выплачивается работникам Учреждения в денежной форме два раза в месяц.

8.13. Месячная заработная плата работника Учреждения, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда, не может быть ниже установленного законом минимального размера оплаты труда.

## 9. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может создавать филиалы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.4. Руководители филиалов назначаются и утверждаются Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

## 10. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

10.1. Учреждение пользуется и распоряжается имуществом (находящимся на его балансе), закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации. Учреждение не может отчуждать (продавать, дарить, обменивать, сдавать в аренду, под залог и др.) либо иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

10.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетные счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов, а также для учета средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности Учреждения, является истцом и ответчиком в суде.

10.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами

10.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

10.5. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется за счет средств, утвержденных по смете расходов на указанные цели, а также за счет иных средств, являющихся источником финансовых ресурсов Учреждения

10.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем в установленном порядке;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- единовременные поступления от учредителя;
- выручка от реализации работ и услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

10.7. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на заработную плату, его развитие и совершенствование в данном образовательном Учреждении.

10.8. Ведение приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением в пределах действующего законодательства Российской Федерации.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное оперативное управление Учреждения, и используется Учреждением на развитие её материально-технической базы, на обеспечение выполнения целей, определенных настоящим Уставом.

10.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

10.10. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, непосредственно участвующего в образовательном процессе, приобретенного за счет целевого добровольного взноса.

10.11. Учреждение ведет в установленном законодательством Российской Федерации порядке делопроизводство, архив, бухгалтерскую документацию, проделявают отчеты о своей работе, предоставляя статистические сведения в соответствующие организации.

10.12. Сотрудники и обучающиеся несут ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, в установленном законом порядке.

## 11. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет ревизор, который избирается Учредителем сроком на два года.

11.2. Ревизор:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в Учреждении.

- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

11.3. Ревизор не может одновременно занимать иные должности в органах управления Учреждения.

11.4. Ревизор осуществляет ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

11.5. Ревизор может проводить проверки также и других аспектов деятельности Учреждения.

11.6. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится не реже одного раза в год.

Отчеты о своей деятельности ревизор предоставляет Учредителю.

## **12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению единственного Учредителя.

Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.3. При реорганизации Учреждения ее права и обязательства переходят к ее правопреемникам.

12.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

12.5. Учредитель, принимая решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

12.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

12.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

12.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

12.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

12.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

12.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю.

12.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

### 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

13.2. Решение вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав утверждается решением единственного Учредителя.

13.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Изменения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «04» апреля 2014 г., ОГРН 1142100000206.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике внесены «07» апреля 2014 года за учетным номером 2114040092.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «03» декабря 2020 года за государственным регистрационным номером 2202100246170.

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Чувашской Республике



О.Н. Никонова



Начальник  
Управления

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
21 (двадцать один) листов